

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortíz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3970-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>297158856</u>	Serie:	<u>84CD31A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek', Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. De tal cuenta, se trabajó en el informe general del desarrollo de los trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal.
- a) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. De tal modo se preparó el catálogo fotográfico y de dibujos relacionados con el estado de conservación, conservación preventiva de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, conservación preventiva de las estelas 1 y 2 y compilación del catálogo de fotografías y dibujos de 2023.
- b) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek' y Juego de Pelota. Se completó la documentación y preparó el informe sobre el estado de conservación de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125.
- c) Brindé asesoría en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. De tal modo, presenté informe técnico anual describiendo los avances de la investigación de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125.
- d)

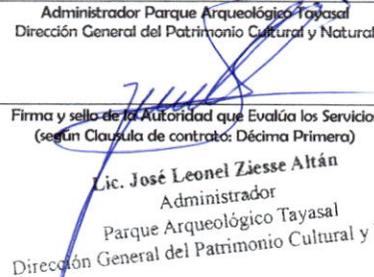
Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ortíz de León	CUJ:	1704 23417 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3970-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1714046-3
Número de Factura:	297158856	Serie:	84CD31A
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron 10 suboperaciones en la Plaza Principal que abarcó las fachadas norte, oeste, sur y sección superior central del Edificio T-117; 2, las fachadas oeste y sur del Edificio T-124 y las fachadas este, oeste y sur del edificio T-125.
- b) Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Ello comprendió 9 diagnósticos arqueológicos sobre el estado de conservación de los edificios T-117, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, además de 6 trabajos de conservación preventiva de las estelas 1 y 2.
- c) Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. En este sentido, se documentó 1 correspondiente a la cima en la sección este del Edificio T-125.
- d) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En ese sentido, presenté 3 informes de avance mensual y 1 informal anual exponiendo lo realizado en las fachadas norte, oeste, sur y sección superior central del Edificio T-117; el primer cuerpo en las fachadas oeste y sur del Edificio T-124 y las fachada norte, sur y cima del Edificio T-125 además del Edificio T-123.
- e) Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé 3 reuniones de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer los avances del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal y así contar con información relacionada con el fechamiento de los rasgos arquitectónicos detectados durante las excavaciones.
- f) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, se efectuaron 5 reuniones de coordinación con los responsables de los otros conjuntos del sitio a fin de conocer sus avances.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortíz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3970-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>297158856</u>	Serie:	<u>84CD31A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

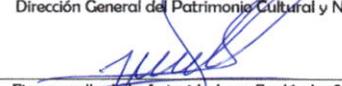
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- b) Se asesoró en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo.
- c) Se asesoró el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota.
- d) Se asesoró en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- e) Se asesoró en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio.
- f) Se asesoró en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
 Nombre Completo del Contratista.


 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural